REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 733 del 15/05/2023

Seduta Num. 21

Questo lunedì 15 **del mese di** Maggio

dell' anno 2023 **si è riunita in** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA - in modalità mista

la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Calvano Paolo	Assessore
3) Colla Vincenzo	Assessore
4) Corsini Andrea	Assessore
5) Donini Raffaele	Assessore
6) Felicori Mauro	Assessore
7) Lori Barbara	Assessore
8) Mammi Alessio	Assessore
9) Salomoni Paola	Assessore
10) Taruffi Igor	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore: Corsini Andrea

Proposta: GPG/2023/759 del 03/05/2023

Struttura proponente: SETTORE ATTIVITA' CULTURALI, ECONOMIA DELLA CULTURA, GIOVANI DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE

Assessorato proponente: ASSESSORE A WELFARE, POLITICHE GIOVANILI, MONTAGNA E AREE INTERNE

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALL'ACCORDO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI PER L'ANNO 2022 DENOMINATA "GECO 12" AI SENSI DELL'INTESA REP. 77/CU DEL 11 MAGGIO 2022 TRA IL GOVERNO, LE REGIONI E PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO E GLI ENTI LOCALI.

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

Responsabile del procedimento: Marina Mingozzi

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- l’art 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, con il quale, al fine di promuovere il diritto dei giovani alla formazione culturale e professionale e all’inserimento nella vita sociale, è stato istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri il “Fondo per le politiche giovanili” (di seguito Fondo);

- l’Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata Rep. n. 77/CU del 11 maggio 2022 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali, ai sensi dell’articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, sulla ripartizione per l’anno 2022 del “Fondo nazionale per le politiche giovanili di cui all’art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248", di seguito denominata “Intesa Rep. n. 77/CU del 11 maggio 2022”;

- il decreto del Ministro per le politiche giovanili recante “Riparto delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le politiche giovanili per l’anno 2022 e, in particolare, l’articolo 3, comma 1, che quantifica in euro 21.765.116,00 la quota per l’anno 2022 del Fondo per le politiche giovanili destinata alle misure, azioni e progetti delle Regioni e delle Province Autonome in riferimento all’Intesa Rep. n. 77/CU sancita in sede di Conferenza Unificata in data 11 maggio 2022” approvato in data 14 giugno 2022;

- la L.R. 28 luglio 2008, n. 14, “Norme in materia di Politiche per le giovani generazioni” e succ. mod.;

- la propria deliberazione n. 1248 del 25/07/2022, avente per oggetto “Proposta progettuale in materia di politiche giovanili per l’anno 2022 ai sensi dell’Intesa Rep. n. 77/CU in data 11 maggio 2022”, denominata “GECO 12 – Giovani evoluti e consapevoli”, finalizzata alla realizzazione di interventi in materia di politiche giovanili” ai sensi dell’Intesa, rep. 77/CU del 11 maggio 2022”, inviata con nota PG n. 0671588 del 27/07/2022 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale come previsto dall’art. 2 comma 3 dell’Intesa 77/CU del 11 maggio 2022”, del valore progettuale complessivo di € 1.926.213,00 di cui € 1.540.970,00 quale quota di finanziamento derivante dal Fondo Nazionale per le Politiche giovanili anno 2022 e la quota di € 385.243,00 quale quota di cofinanziamento regionale, la cui copertura è assicurata dal capitolo 71570 del bilancio regionale;

- la propria deliberazione n. 1663 del 10/10/2022 “Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra il Governo e la Regione in

attuazione dell'Intesa rep. 77/CU dell'11/05/2022 di cui alla proposta progettuale denominata "GECO 12" approvata con delibera di giunta regionale n. 1248/2022;

- l'Accordo di collaborazione, in attuazione della predetta Intesa, siglato digitalmente, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, nostro RPI 0000469 del 12/10/2022, che disciplina le modalità di realizzazione delle attività - anche in collaborazione con altri Enti, tramite sottoscrizione di specifiche convenzioni - e i flussi informativi e monitoraggio dell'iniziativa regionale;

- la propria deliberazione n. 1246 del 25/7/2022 "Approvazione graduatorie e assegnazione contributi regionali di spesa corrente a Beneficiari pubblici (Unioni di Comuni-Comuni capoluogo di provincia e Associazioni di Comuni capoluogo) per attività a favore dei giovani, in attuazione della propria deliberazione n. 599/2022" con la quale sono state individuate le risorse di cofinanziamento regionale del Fondo nazionale;

- la propria deliberazione n. 1287 del 27/07/2022 "Avviso YOUZ OFFICINA per il sostegno ad iniziative promosse da gruppi informali di giovani e associazioni giovanili caratterizzati da approcci innovativi - anno 2022. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti, in attuazione dell'accordo di collaborazione GECO 11 bis, ai sensi dell'intesa Rep. 104/CU del 4/08/2021";

- la propria deliberazione n. 224 del 20/02/2023 "Approvazione graduatorie e assegnazione dei contributi di cui all'Avviso Youz officina - DGR 1287/2022 - in attuazione dell'Accordo di collaborazione GECO 11 bis, ai sensi dell'Intesa Rep. 104/CU del 4/08/2021" e in particolare gli Allegati 5) "Graduatoria dei progetti ammessi a contributo" e 6) "Elenco delle domande utilmente posizionate in graduatoria, non finanziate per indisponibilità delle risorse";

- la determinazione n. 19209 del 12/10/2022 "Costituzione di un gruppo istruttorio per la verifica della correttezza formale e di un nucleo di valutazione di merito delle domande pervenute ai sensi dell'Invito di cui all'Allegato a) della D.G.R. n.1287/2022";

Dato atto che il Nucleo di valutazione in base a quanto stabilito nell'Avviso n. 1287/2022, proseguirà la propria attività per l'esame e la valutazione di ogni aspetto relativo alla realizzazione dei progetti ammessi a contributo, comprese le eventuali variazioni dei progetti finanziati e ad ogni altra questione che rientra nella sua competenza;

Preso atto che, a seguito della registrazione del Decreto di approvazione del sopracitato Accordo di collaborazione, n. 3143 in data 12/12/2022, il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il

Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha provveduto ad impegnare contabilmente, a favore di codesta Regione, a valere sull'anno di previsione 2022, relativamente al progetto "GECO 12" - l'importo di € 1.540.970,00;

Visto l'Allegato B) – Quadro finanziario di sintesi della "Proposta progettuale in materia di politiche giovanili per l'anno 2022 ai sensi dell'Intesa Rep.n.77/CU del 11 maggio 2022", denominata "GECO 12 – Giovani evoluti e consapevoli, parte integrante e sostanziale della D.G.R. n. 1248/2022, sopra richiamata;

Ritenuto opportuno dare attuazione a quanto previsto dall'Allegato B) sopra citato, con il presente atto, secondo quanto indicato nell'Allegato 1) "Progetto "GECO 12 - Giovani evoluti consapevoli" in materia di politiche giovanili per l'anno 2022 ai sensi dell'Intesa Rep. n. 77/CU del 11 maggio 2022", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, articolato in:

- ✓ Sezione A) "Proposte progettuali Enti locali" per l'importo di euro 530.000,00, per quanto riguarda le "Azioni di sistema per rafforzare le funzioni di coordinamento regionale e le capacità degli Enti locali di rispondere alle esigenze della popolazione giovanile" i soggetti coinvolti nell'attuazione degli interventi siano gli Enti locali dell'Emilia-Romagna, e Società in house e servizi di privati da individuare mediante concertazione regionale;
- ✓ Sezione B)" Attività di supporto all'azione complessiva di sviluppo progettuale" per l'importo di euro 270.000,00;
- ✓ Sezione C) "Attuazione dei progetti per i giovani emiliano-romagnoli" per l'importo di euro 740.970,00, per quanto riguarda i "Progetti proposti da gruppi informali di giovani, soggetti del terzo settore" i soggetti coinvolti nell'attuazione degli interventi siano Associazioni Giovanili e Gruppi informali di giovani, soggetti del terzo settore;

nel quale sono indicati i soggetti beneficiari, i progetti da realizzare, i relativi costi e il finanziamento concesso per quanto riguarda la Sezione A, i progetti da realizzare e i relativi costi per le Sezioni B e C, per un importo totale di € 1.540.970,00;

Preso atto che i progetti definitivi di cui alla Sezione A del sopracitato Allegato 1 – parte integrante e sostanziale del presente atto - sono pervenuti da parte delle Città capoluogo di provincia e dell'Associazione di Comuni capoluogo (GA/ER) Giovani Artisti Emilia-Romagna per l'importo complessivo di € 530.000,00, secondo le modalità sotto riportate:

- è stato realizzato in riferimento agli ambiti tematici inseriti nella sopracitata D.G.R. n. 1663 del 10/10/2022, un incontro con gli enti locali in data 20/12/2022 (PG n.1253992/2022) al fine di assicurare adeguate capacità

organizzative per lo svolgimento di azioni di sistema finalizzato all'individuazione dei soggetti da coinvolgere;

- si è ritenuto di non sostenere gli ambiti tematici: "Iniziative finalizzate all'accoglienza di giovani provenienti dai territori colpiti dal conflitto in Ucraina" e "Progetti diretti a rafforzare le competenze dei giovani nell'ambito della trasformazione digitale ed ecologica delle imprese, anche attraverso il finanziamento di borse lavoro/tirocini concordati con le organizzazioni produttive in modo da rispondere efficacemente alle esigenze di sviluppo del territorio e a quelle delle imprese", in quanto già sostenuti al livello regionale con specifici provvedimenti;
- sono state organizzate le seguenti attività:
  - ✓ un incontro in data 1/12/2022 (PG n.1234129) al fine di condividere le finalità dell'Accordo;
  - ✓ un incontro in data 7/12/2022 (PG n. 0104424) e in data 20/12/2022 (PG n. 0104424/2023) al fine di attivare il confronto sulle linee progettuali da seguire;
  - ✓ una comunicazione in data 12/01/2023 (PG n. 0024936) nella quale si chiedeva la presentazione di una prima proposta progettuale entro l'incontro del 01.02.2023;
  - ✓ un incontro in data 01.02.2023 (PG n. 0124057) nel quale sono state condivise le proposte progettuali definitive ed i relativi budget di spesa ed è stato richiesto l'invio dei progetti definitivi tramite PEC entro la data del 28/02/2023;

Dato atto inoltre che, in continuità con le attività previste nell'ambito degli Accordi precedenti, in sede di concertazione sono state previste attività di supporto all'azione complessiva di sviluppo progettuale, sia di livello informatico che di accompagnamento metodologico, per l'importo complessivo di € 270.000,00, come riportato nella Sezione B del più volte citato Allegato 1 e come di seguito ripartito:

- una quota di € 70.000,00 destinata alle attività di supporto informatico;
- una quota di € 200.000,00 destinata alle attività di supporto progettuale tecnico e metodologico;
- la Sezione C "Attuazione dei progetti per i giovani emiliano-romagnoli" di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, relativamente ai "Progetti proposti da gruppi informali di giovani e soggetti del terzo settore" per l'importo complessivo di € 740.970,00;

Considerati:

- il punto 9 della D.G.R. n. 224/2023 che dispone la possibilità di quantificare ed assegnare i contributi riconosciuti ai progetti ammessi, a fronte delle ulteriori risorse finanziarie che dovessero rendersi disponibili sul

bilancio regionale, al fine di finanziare i progetti di cui all'Allegato 6) "Elenco delle domande utilmente posizionate in graduatoria, non finanziate per indisponibilità delle risorse" della più volte richiamata D.G.R. n. 224/2023;

- la Sezione C "Attuazione dei progetti per i giovani emiliano-romagnoli" di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, relativamente ai "Progetti proposti da gruppi informali di giovani e soggetti del terzo settore" per l'importo complessivo di € 740.970,00;
- la piena coerenza tra gli ambiti di intervento e le azioni tematiche previste da entrambe le Intese, precisamente Rep. n. 104 CU del 4 agosto 2021, denominata "GECO 11 BIS – Giovani evoluti e consapevoli" di cui alla D.G.R. n. 1846/2021 e Rep. n. 77/CU dell'11 maggio 2022", denominata "GECO 12 – Giovani evoluti e consapevoli", di cui alla D.G.R. n. 1248/2022;

Ritenuto opportuno con il presente atto, in coerenza con quanto sopra indicato, in riferimento alla Sezione C) "Attuazione dei progetti per i giovani emiliano-romagnoli", del sopracitato Allegato 1 – parte integrante e sostanziale del presente atto:

- procedere allo scorrimento della graduatoria di cui all'Allegato 6) "Elenco delle domande utilmente posizionate in graduatoria non finanziate per indisponibilità delle risorse", soprarichiamato, in considerazione della piena coerenza tra gli ambiti di intervento e le azioni tematiche;
- predisporre la graduatoria dei progetti utilmente posizionati in graduatoria, ricompresi nell'Allegato 6) "Elenco delle domande utilmente posizionate in graduatoria, non finanziate per indisponibilità delle risorse", parte integrante e sostanziale della DGR 224/2023, in considerazione delle risultanze dell'incontro in data 13/03/2023 del Nucleo di Valutazione, istituito con la determinazione dirigenziale n. 19209 del 12/10/2022, in cui e stata determinata la percentuale di contributo da riconoscere ai progetti da finanziare con presente atto, nel rispetto della previsione contenuta della DGR 224/2023, secondo cui la percentuale di finanziamento dovrà essere pari o inferiore all'ultima percentuale assegnata nell'Allegato 5) "Graduatoria dei progetti ammessi a contributo" della predetta deliberazione;

Ritenuto inoltre opportuno demandare al Dirigente regionale competente a fronte di economie di spesa o eventuali rinunce da parte dei Soggetti beneficiari che rendessero disponibili ulteriori risorse l'ulteriore scorrimento della graduatoria di cui all'Allegato 6) "Elenco delle domande utilmente posizionate in graduatoria, non finanziate per indisponibilità delle risorse" della D.G.R. n. 224/2023, sulla base della conferma da parte del più volte citato Nucleo di valutazione, di cui alla determinazione dirigenziale n. 19209/2022, e alla conseguente assegnazione, concessione e impegno della spesa entro il 30/07/2023, precisando che oltre tale data non saranno più finanziabili ulteriori progetti pur presenti in graduatoria;

Ritenuto opportuno, per le ragioni sin qui esposte, con il presente provvedimento:

- di dare attuazione, sulla base delle modalità precisate dall'Accordo di collaborazione GECO 12 sopra citato, alle proposte progettuali indicate nell'Allegato 1)" Progetto "GECO 12 - Giovani evoluti e consapevoli" in materia di politiche giovanili per l'anno 2022 ai sensi dell'Intesa Rep. n. 77/CU del 11 maggio 2022", parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono indicate le tre sezioni A)"Proposte progettuali Enti locali", B)"Attività di supporto all'azione complessiva di sviluppo progettuale" e C)"Attuazione dei Progetti per i giovani emiliano-romagnoli";
- di provvedere all'assegnazione delle risorse complessivamente disponibili a valere sul Fondo nazionale per le politiche giovanili 2022:
  - ✓ per quanto concerne le proposte progettuali degli Enti locali e dell'Associazione GA/ER, per l'importo di € 530.000,00, come specificato nel medesimo Allegato 1) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, alla sezione A) "Proposte progettuali Enti locali" per gli importi indicati a fianco di ciascun Ente beneficiario;
  - ✓ per quanto concerne i "Progetti per i giovani emiliano-romagnoli" inseriti nella sezione C), per l'importo di € 740.970,00, come specificato nell'Allegato 2) "Graduatoria dei progetti YOUZ Officina ammessi a contributo ai sensi della D.G.R. n. 224/2023 Allegato 6)" parte integrante e sostanziale del presente atto, per gli importi indicati a fianco di ciascun beneficiario;
  - ✓ di procedere con successivi atti a destinare la somma complessiva di € 270.000,00, dedicata alle azioni di supporto progettuale tecnico e metodologico e di supporto informatico, così come specificato nel medesimo Allegato 1) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, alla sezione B);

Dato atto, inoltre, che parte dei contributi assegnati ai sensi della L.R. 14/2008, con D.G.R. n. 1246 del 25/07/2022, pari complessivamente ad € 392.543,50, impegnati con la determinazione n. 17611/2022, costituiscono quota parte di cofinanziamento regionale, in riferimento all'art. 2 commi 2,3 dell'Intesa, Rep.n.77/CU del 11 maggio 2022, tra la Regione Emilia-Romagna e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale per l'Anno 2022 per la realizzazione dei progetti, come da schema di seguito indicato:

"Schema di cofinanziamento in riferimento all'Intesa Rep.n.77/CU del 11 maggio 2022"

GECO 12 - Ambiti di intervento	Ente proponente ai sensi della D.G.R. 1246/2022	Titolo del progetto ai sensi della D.G.R. 1246/2022	Finanziamento regionale ai sensi della D.G.R. 1246/2022
servizi di orientamento alle competenze e al lavoro volti a favorire la transizione scuola/università/lavoro e la riduzione del numero di giovani in condizione di NEET, attraverso la costituzione di reti orizzontali e verticali fra istituzioni scolastiche e universitarie, enti di formazione professionale e organizzazioni produttive;	Unione della Romagna Faentina	IN-FORMAZIONE LAVORO ARTE IN FESTIVAL	48.000,00 €
	Unione della Valconca	Unione fa la forza 6	49.125,00 €
progetti diretti a rafforzare le competenze dei giovani nell'ambito della trasformazione digitale ed ecologica delle imprese, anche attraverso il finanziamento di borse lavoro/tirocini concordati con le organizzazioni produttive in modo da rispondere efficacemente alle esigenze di sviluppo del territorio e a quelle delle imprese;	Comune di Ferrara	MAKE TOGETHER	30.800,00 €
iniziative volte a sviluppare la vocazione d'impresa e l'educazione alla cultura economico finanziaria e d'impresa, anche nell'ambito della promozione culturale e della valorizzazione del territorio;	Comune di Ravenna	Giovani intraprendenti	43.500,00 €
iniziative di innovazione sociale finalizzate a prevenire e contrastare il rischio di esclusione sociale, generato e/o accentuato dalla pandemia, soprattutto degli adolescenti, anche mediante forme di voucher da destinare alle attività sportive, in forma di agevolazione per le fasce economicamente deboli;	Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano	PMG - PROGETTO MONTAGNA GIOVANI	48.990,00 €
	Unione dei Comuni Savena-Idice	BEE NEXT Costruire futuro insieme	21.400,00 €
	Unione Comuni del Sorbara	Meet, share, experience: spazio ai giovani!	33.000,00 €
iniziative, in coerenza con la programmazione regionale dei fondi comunitari e nazionali, e con quella delle Autonomie locali, rivolte a sostenere il sistema integrato delle politiche giovanili, come complesso di azioni e politiche rivolte ai giovani tra i 14 e i 35 anni al fine di consentire loro la piena partecipazione e inclusione, con particolare attenzione ai giovani in condizione di svantaggio e ai giovani in condizione di NEET, alla vita politica, culturale e sociale, riconoscendone il ruolo di principali agenti nel processo di sviluppo e di cambiamento economico e sociale, anche attraverso il riconoscimento e la valorizzazione del ruolo dell'animazione socioeducativa;	Unione dei Comuni Valle del Savio	LOUDER, alziamo il volume dei giovani!	52.500,00 €
	Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta	GIOVANI PROTAGONISTI IN RETE	13.138,50 €
la realizzazione e/o la promozione di Carte Giovani Regionali, rivolte ai giovani tra i 14 e i 17 anni, in sinergia con la Carta Giovani Nazionale (CGN) e con quelle già esistenti in alcune Regioni, che possano aderire al circuito EYCA - European Youth Card Association, dando a tutti i titolari l'accesso ad una serie di opportunità e servizi e fungendo come strumento per lo sviluppo delle politiche giovanili a livello nazionale e regionale	Unione Valli Taro e Ceno	ASCOLTO E CO-PROGETTAZIONE CON E PER I GIOVANI	36.400,00 €
	Unione Terre di Pianura	Youz to YoungER – Una Pianura di Giovani Protagonisti	15.690,00 €
TOTALE			**392.543,50 €**

Considerato che la quota effettivamente richiesta a cofinanziamento è pari a € 385.243,00 e ritenuto quindi opportuno individuare l'esatto importo richiesto a cofinanziamento, come specificato al punto 4) del dispositivo del presente atto;

Ritenuto inoltre opportuno:

- approvare lo schema di convenzione di cui all'Allegato 4), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per disciplinare la collaborazione nell'attuazione dei progetti tra Regione Emilia-Romagna e i Soggetti beneficiari

coinvolti nell'attuazione degli interventi, individuati nell' Allegato 1) alla sezione A) "Proposte progettuali Enti locali", con il quale si disciplina la collaborazione fra la Regione e i Soggetti pubblici beneficiari coinvolti nell'attuazione degli interventi, comprensivo della Relazione sullo stato di avanzamento degli interventi, finalizzato al monitoraggio per il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- approvare l'Allegato 5)"Accordo per il trattamento di dati personali di cui all'Allegato 4) Schema di convenzione", che disciplina il trattamento dei dati personali per conto dell'Amministrazione regionale;

- stabilire che il Dirigente regionale competente provvederà con propri atti formali:

  a) per le "Proposte progettuali Enti locali" di cui all'Allegato 1 – Sezione A":

  - alla sottoscrizione delle convenzioni, tra la Regione gli Enti locali per l'attuazione delle azioni di sistema, nei modi e nei termini di legge, apportando ad esse le modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie o comunque utili al loro perfezionamento;

  - alla concessione del contributo e all'assunzione del relativo impegno di spesa;

  - alla concessione delle eventuali proroghe richieste;

  - alla liquidazione e alla richiesta di emissione del titolo di pagamento, secondo le modalità indicate all'art. 6 dello Schema di Convenzione di cui all'Allegato 4) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

  b) per i "Progetti proposti da gruppi informali di giovani e soggetti del terzo settore" di cui all'Allegato 2) - parte integrante e sostanziale del presente atto:

  - alla concessione del contributo e all'assunzione del relativo impegno di spesa;

  - alla liquidazione e alla richiesta di emissione del titolo di pagamento, secondo le modalità indicate nell'Allegato 3) "Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili, in attuazione dell'Avviso Youz Officina – 1287/2022", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

  - allo scorrimento della graduatoria, di cui all'Allegato 6) "Elenco delle domande utilmente posizionate in graduatoria, non finanziate per indisponibilità delle risorse" della D.G.R. n. 224/2023, assegnazione,

concessione dei contributi e all'assunzione dei relativi impegni di spesa, entro il termine del 30/07/2023, a fronte di ulteriori risorse, economie di spesa o eventuali rinunce da parte dei Soggetti beneficiari che rendessero disponibili ulteriori risorse, sulla base della conferma da parte del Nucleo di valutazione di cui alla determinazione dirigenziale n. 19209/2022;

Dato atto altresì che sulla base delle valutazioni effettuate dalla competente Area Economia della Cultura e Politiche giovanili, gli interventi oggetto dei finanziamenti di cui al presente atto non rientrano nell'ambito di quanto previsto dall'art.11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato e ss.mm.;
- la Comunicazione della Commissione 2016/c262/01 sulla nozione di aiuti di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1 del Trattato;

Considerato che il presente provvedimento non costituisce un regime di Aiuti di Stato, in quanto contribuisce allo svolgimento di attività non economiche, che non hanno incidenza sugli scambi, né sulla concorrenza secondo quanto stabilito dalla Comunicazione della Commissione Europea sulla nozione di aiuto di Stato citata;

Visti:

- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna" per quanto compatibile e non in contrasto con i principi e postulati del predetto D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 23 del 27 dicembre 2022 "Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2023";
- la L.R. n. 24 del 27 dicembre 2022 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";

- la L.R. n. 25 del 27 dicembre 2022 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2023-2025";

- la Deliberazione della Giunta n. 2357/2022 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2023-2025;

Visti, inoltre:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 26, comma 1;

- la propria deliberazione n. 111 del 31 gennaio 2022 "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024, di transizione al piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. N. 80/2021;

- la determinazione n. 2335 del 9 febbraio 2022 "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022";

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e successive modifiche;

- il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", e successive modifiche ed in particolare l'art.83, comma 3, lett. a) ed e);

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 468/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";

- n. 324 del 7 marzo 2022 ad oggetto "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale";

- n. 325 del 7 marzo 2022 ad oggetto "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";

- n. 426 del 21 marzo 2022 ad oggetto "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia";

- n. 1615/2022 ad oggetto “Modifica e assestamento degli assetti organizzativi di alcune Direzioni Generali/Agenzie della Giunta regionale”;
- n. 2360/2022 ad oggetto “Modifica ed assestamento degli assetti organizzativi della Giunta regionale e soppressione dell’Agenzia sanitaria e sociale regionale. Provvedimenti”;

Richiamate le determinazioni:

- n. 2335 del 9 febbraio 2022 “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022”;
- n. 5595 del 25 marzo 2022 ad oggetto “Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese a seguito della D.G.R. n. 325/2022. Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa”;
- la determinazione dirigenziale n. 17024 del 9 settembre 2022 “Proroga incarichi dirigenziali in scadenza al 30/09/2022”;
- n. 13686 del 14 luglio 2022 ad oggetto “Attribuzione degli incarichi di titolarità di posizione organizzativa presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese”;
- la determinazione dirigenziale n. 25436 del 29/12/2022 ad oggetto “Conferimento e proroga di incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese”;
- n. 1737 del 30/01/2023 “Individuazione responsabile di procedimento nell'ambito dell'area dirigenziale economia della cultura e politiche giovanili”;

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell’Assessore al Welfare, Politiche giovanili, Montagna e aree interne;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente riportate:

1) di dare attuazione a quanto indicato nell'Allegato 1) "Progetto "GECO 12- Giovani evoluti e consapevoli" in materia di politiche giovanili per l'anno 2022 ai sensi dell'Intesa Rep. n. 77/CU del 11 maggio 2022, parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono indicate le tre sezioni A)"Proposte progettuali Enti locali", B)"Attività di supporto all'azione complessiva di sviluppo progettuale" e C)"Attuazione dei Progetti per i giovani emiliano-romagnoli", sulla base delle modalità individuate nell'Accordo di collaborazione GECO 12 – Giovani Evoluti e Consapevoli agli interventi la cui realizzazione avverrà in collaborazione con i soggetti individuati,

2) di quantificare in € 1.926.213,00 il valore complessivo della "Proposta progettuale in materia di politiche giovanili per l'anno 2022 ai sensi dell'Intesa Rep.n.77/CU del 11 maggio 2022", denominata "GECO 12 – Giovani evoluti e consapevoli" così suddiviso:

   - € 1.540.970,00 - quota di finanziamento derivante dal Fondo nazionale per le Politiche Giovanili 2022, (pari circa al 80% del totale);
   - € 385.243,00 - quota di cofinanziamento regionale (pari circa al 20% del totale), che trova copertura sul capitolo 71570 "Contributi a EE.LL. per la promozione e lo sviluppo dei servizi e attività rivolte ai giovani" del Bilancio finanziario gestionale 2022-2025, assegnati con propria deliberazione n. 1246 del 25/07/2022, "Approvazione graduatorie e assegnazione contributi regionali di spesa corrente a Beneficiari pubblici (Unioni di comuni-Comuni capoluogo di provincia e Associazioni di comuni capoluogo) per attività a favore dei giovani, in attuazione della propria deliberazione n. 599/2022" e impegnati con DD n. 17611/2022;

3) di approvare le proposte progettuali e assegnare agli Enti beneficiari indicati nell'Allegato 1) – Sezione A, parte integrante e sostanziale del presente atto, le quote di finanziamento a fianco di ciascuno indicate per un importo complessivo di € 530.000,00;

4) di approvare le proposte progettuali e assegnare ai beneficiari indicati nell'Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente atto, le quote di finanziamento a fianco di ciascuno indicate per un importo complessivo di € 740.970,00;

5) di dare atto che le risorse finanziarie indicate ai punti 3) e 4) che precedono sono allocate sui capitoli afferenti alle risorse del GECO 12 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, anno di previsione 2023;

6) di specificare che con successivi atti si provvederà alla destinazione della somma restante di € 270.000,00, indicata nell'Allegato 1) sezione B) "Attività di supporto all'azione complessiva di sviluppo progettuale" come di seguito ripartita:

- € 200.000,00 a supporto progettuale, tecnico e metodologico;
- € 70.000,00 a supporto informatico;

7) di stabilire che il Dirigente regionale competente provvederà con propri atti formali:

a) in riferimento alle proposte progettuali dei soggetti pubblici beneficiari e per gli importi indicati nell'Allegato 1), Sezione A), parte integrante e sostanziale del presente atto:

- alla sottoscrizione delle convenzioni, nei modi e nei termini di legge, apportando ad esse le modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie o comunque utili al loro perfezionamento;
- alla concessione del contributo e all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- alla liquidazione e alla richiesta di emissione del titolo di pagamento, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in conformità alle disposizioni indicate nella propria deliberazione n. 2416/08 e ss.mm.ii, per quanto applicabile, ad avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in riferimento all'art. 6 dello Schema di Convenzione di cui all'Allegato 4) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- a ridurre il contributo in misura proporzionale ai costi effettivamente sostenuti;
- a concedere le eventuali proroghe previste all'art. 7 dello Schema di Convenzione Allegato 4);

b) in riferimento alle proposte progettuali dei soggetti beneficiari e per gli importi indicati nell'Allegato 2) parte integrante e sostanziale del presente atto:

- alla concessione del contributo e all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- alla liquidazione e alla richiesta di emissione del titolo di pagamento, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in conformità alle disposizioni indicate nella propria deliberazione n. 2416/08 e ss.mm.ii, per quanto applicabile, ad avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 secondo le modalità indicate nell'Allegato 3) "Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili, in attuazione dell'Avviso Youz Officina – 1287/2022", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

8) di demandare, al Dirigente regionale competente a fronte di economie di spesa o eventuali rinunce da parte dei Soggetti beneficiari che rendessero disponibili ulteriori risorse, lo scorrimento della graduatoria, di cui all'Allegato 6) "Elenco delle domande utilmente posizionate in graduatoria, non finanziate per indisponibilità delle risorse" della D.G.R. n. 224/2023, l'assegnazione, la concessione dei contributi e l'assunzione dei relativi impegni di spesa, entro il 30/07/2023, sulla base della conferma da parte del più volte citato Nucleo di valutazione, di cui alla determinazione dirigenziale n. 19209/2022, precisando che oltre tale data non saranno più finanziabili ulteriori progetti pur presenti in graduatoria;

9) di approvare lo Schema di convenzione, di cui all'Allegato 4) "Schema di convenzione per l'attuazione degli interventi degli Enti locali in attuazione dell'Accordo "GECO 12 – Giovani evoluti e consapevoli", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con il quale si disciplina la collaborazione fra la Regione e i Soggetti pubblici beneficiari coinvolti nell'attuazione degli interventi, comprensivo della Relazione sullo stato di avanzamento degli interventi, finalizzato al monitoraggio per il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dell'Allegato 5) "Accordo per il trattamento di dati personali di cui all'Allegato 3) Schema di convenzione", che disciplina il trattamento dei dati personali per conto dell'Amministrazione regionale;

10) di precisare che per tutto quanto non specificato nel presente provvedimento resta confermato quant'altro previsto con propria deliberazione n. 1287/2022;

11) di specificare l'esatto ammontare della quota richiesta a cofinanziamento, in riferimento all'Intesa Rep.n.77/CU del 11 maggio 2022" corrispondente ad € 385.243,00, come da schema che segue, dei contributi assegnati, ai sensi della L.R. 14/2008, relativamente all'annualità 2022 con la propria D.G.R. n. 1246 del 25/07/2022, "Approvazione graduatorie e assegnazione contributi regionali di spesa corrente a Beneficiari pubblici (Unioni di comuni-Comuni capoluogo di provincia e Associazioni di comuni capoluogo) per attività a favore dei giovani, in attuazione della propria deliberazione n. 599/2022", pari complessivamente ad € 385.243,00, impegnati con la determinazione n. 17611/2022:

Tabella 1) "Schema di cofinanziamento in riferimento all'Intesa Rep.n.77/CU del 11 maggio 2022"

Ambiti di intervento GECO 12	Ente proponente ai sensi della D.G.R. 1246/2022	Titolo del progetto ai sensi della D.G.R. 1246/2022	Finanziamento regionale ai sensi della D.G.R. 1246/2022	Nota di precisazione su cofinanziamento regionale ai fini di GECO 12
servizi di orientamento alle competenze e al lavoro volti a favorire la transizione scuola/università/lavoro e la riduzione del numero di giovani in condizione di	Unione della Romagna Faentina	IN-FORMAZIONE LAVORO ARTE IN FESTIVAL	48.000,00 €	48.000,00 €

NEET, attraverso la costituzione di reti orizzontali e verticali fra istituzioni scolastiche e universitarie, enti di formazione professionale e organizzazioni produttive;	Unione della Valconca	Unione fa la forza 6	49.125,00 €	49.125,00 €
progetti diretti a rafforzare le competenze dei giovani nell'ambito della trasformazione digitale ed ecologica delle imprese, anche attraverso il finanziamento di borse lavoro/tirocini concordati con le organizzazioni produttive in modo da rispondere efficacemente alle esigenze di sviluppo del territorio e a quelle delle imprese;	Comune di Ferrara	MAKE TOGETHER	30.800,00 €	30.800,00 €
iniziative volte a sviluppare la vocazione d'impresa e l'educazione alla cultura economico finanziaria e d'impresa, anche nell'ambito della promozione culturale e della valorizzazione del territorio;	Comune di Ravenna	Giovani intraprendenti	43.500,00 €	43.500,00 €
iniziative di innovazione sociale finalizzate a prevenire e contrastare il rischio di esclusione sociale, generato e/o accentuato dalla pandemia, soprattutto degli adolescenti, anche mediante forme di voucher da destinare alle attività sportive, in forma di agevolazione per le fasce economicamente deboli;	Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano	PMG - PROGETTO MONTAGNA GIOVANI	48.990,00 €	48.990,00 €
	Unione dei Comuni 'Savena-Idice'	BEE NEXT Costruire futuro insieme	21.400,00 €	21.400,00 €
	Unione Comuni del Sorbara	Meet, share, experience: spazio ai giovani!	33.000,00 €	33.000,00 €
iniziative, in coerenza con la programmazione regionale dei fondi comunitari e nazionali, e con quella delle Autonomie locali, rivolte a sostenere il sistema integrato delle politiche giovanili, come complesso di azioni e politiche rivolte ai giovani tra i 14 e i 35 anni al fine di consentire loro la piena partecipazione e inclusione, con particolare attenzione ai giovani in condizione di svantaggio e ai giovani in condizione di NEET, alla vita politica, culturale e sociale, riconoscendone il ruolo di principali agenti nel processo di sviluppo e di cambiamento economico e sociale, anche attraverso il riconoscimento e la valorizzazione del ruolo dell'animazione socioeducativa;	Unione dei Comuni Valle del Savio	LOUDER, alziamo il volume dei giovani!	52.500,00 €	52.500,00 €
	Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta	GIOVANI PROTAGONISTI IN RETE	13.138,50 €	13.138,50 €
la realizzazione e/o la promozione di Carte Giovani Regionali, rivolte ai giovani tra i 14 e i 17 anni, in sinergia con la Carta Giovani Nazionale (CGN) e con quelle già esistenti in alcune Regioni, che possano aderire al circuito EYCA - European Youth Card Association, dando a tutti i titolari l'accesso ad una serie di opportunità e servizi e fungendo come strumento per lo sviluppo delle politiche giovanili a livello nazionale e regionale	Unione Valli Taro e Ceno	ASCOLTO E CO-PROGETTAZIONE CON E PER I GIOVANI	36.400,00 €	36.400,00 €
	Unione Terre di Pianura	Youz to YoungER – Una Pianura di Giovani Protagonisti	15.690,00 €	8.389,50 €
TOTALE			**392.543,50 €**	**385.243,00 €**

12) di dare atto inoltre che, sulla base delle valutazioni effettuate dalla competente Area, l'intervento oggetto dei contributi di cui al presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

13) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle pubblicazioni ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, inclusa la pubblicazione ulteriore prevista dal piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7 bis del D.lgs. n. 33 del 2013 ss.mm.ii;

14) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico (B.U.R.E.R.T) della Regione Emilia-Romagna.

ALLEGATO 1)

Progetto "GECO 12- Giovani evoluti e consapevoli" in materia di politiche giovanili per l'anno 2022 ai sensi dell'Intesa Rep. n. 77/CU del 11 maggio 2022

Ambiti di intervento	Beneficiari	Titolo progetto	Costo del progetto	Finanziamento assegnato a valere sul fondo nazionale politiche giovanili	Cofinanziamento regionale di cui alla DD 1246/2022 (20%)	Tempi di realizzazione: Avvio/Termine
	Sezione A) "Proposte progettuali Enti locali"					
1.servizi di orientamento alle competenze e al lavoro volti a favorire la transizione scuola/università/lavoro e la riduzione del numero di giovani in condizione di NEET, attraverso la costituzione di reti orizzontali e verticali fra istituzioni scolastiche e universitarie, enti di formazione professionale e organizzazioni produttive –realizzazione attraverso azioni di collegamento e sinergia tra i servizi informagiovani e le diverse realtà dedicate, centri per l'impiego, Agenzie territoriali di supporto al lavoro, Enti di formazione accreditati, Servizi di orientamento universitari)	Comune di Piacenza	Giovani in azione a piacenza – aggregazione, protagonismo, competenze (PG n. 28/02/2023.0188568)	15.000,00 €	15.000,00 €	385.243,00 €	Dalla data delle stipule delle Convenzioni al 31.12. 2023, con possibilità di proroga
	Comune di Reggio Emilia	So/stare educativamente nell'informalità (PG n. 28/02/2023.018911)	15.000,00 €	15.000,00 €		
	Comune di Parma	Weekend trasformativo (PG n. 28/02/2023.0192814)	15.000,00 €	15.000,00 €		
2. iniziative volte a sviluppare la vocazione d'impresa e l'educazione alla cultura economico-finanziaria e d'impresa, anche nell'ambito della promozione culturale e della valorizzazione del territorio	Comune di Modena	My talent (PG n. 28/02/2023.0189815)	15.000,00 €	15.000,00 €		
	Comune di Bologna	Stay (PG n. 01/03/2023.0195105)	15.000,00 €	15.000,00 €		
		On ER (PG n. 01/03/2023.0195105)	95.000,00 €	95.000,00 €		
	Comune di Ferrara	AllenaMenti in città (PG n. 14/02/2023.0137250)	15.000,00 €	15.000,00 €		
3. iniziative di innovazione sociale finalizzate a prevenire e contrastare il rischio di esclusione sociale, generato e/o accentuato dalla pandemia, soprattutto degli adolescenti, anche mediante forme di voucher da destinare alle attività sportive, in forma di agevolazione per le fasce economicamente deboli –realizzazione nell'ambito di interventi su adolescenti in area di prevenzione al disagio a partire dagli spazi di aggregazioni del territorio, interventi mirati, in grado di rispondere alle sfide dell'emergenza educativa, ai bisogni e al disagio delle nuove generazioni, che la pandemia ha fatto esplodere e costruire nuove forme di risposta capaci di dare soluzioni innovative e di sistema	Comune di Forlì	Giovani crea@attivi (PG n. 27/02/2023.0186244)	15.000,00 €	15.000,00 €		
	Comune di Cesena	Orientity (PG n. 28/02/2023.0189880)	15.000,00 €	15.000,00 €		
	Comune di Ravenna	RA.RI 23 (PG n. 23/02/2023.0174965)	15.000,00 €	15.000,00 €		
	Comune di Rimini	Giovani on the road (PG n. 28/02/2023.0192716)	15.000,00 €	15.000,00 €		
4. la realizzazione e/o la promozione di Carte Giovani Regionali, rivolte ai giovani tra i 14 e i 17 anni, in sinergia con la Carta Giovani Nazionale (CGN) e con quelle già esistenti in alcune Regioni, che possano aderire al circuito EYCA - European Youth Card Association, dando a tutti i titolari l'accesso ad una serie di opportunità e servizi e fungendo come strumento per lo sviluppo delle politiche giovanili a livello nazionale e regionale	GA/ER	Reti e percorsi creativi (PG n. 20/02/2023.0158211)	160.000,00 €	160.000,00 €		
	Comune di Modena	Formazione, buone pratiche e networking (PG n. 28/02/2023.0189815)	125.000,00 €	125.000,00 €		
	TOTALE Sezione A)		**530.000,00 €**	**530.000,00 €**		
	Sezione B) "Attività di supporto all'azione complessiva di sviluppo progettuale";					
	ARTER	Azioni di supporto progettuale, tecnico e metodologico	200.000,00 €	200.000,00 €		Dare attuazione con successivi atti
	ENGINEERING	Azioni di supporto informatico	70.000,00 €	70.000,00 €		
	TOTALE sezione B)		**€ 270.000,00**	**270.000,00 €**		
	Sezione C) "Attuazione dei Progetti per i giovani emiliano-romagnoli"					
	Progetti proposti da gruppi informali di giovani soggetti del terzo settore			740.970,00 €		Dall'attuazione del presente provvedimento al 31.12. 2023, con possibilità di proroga
	TOTALE SEZIONE C)			**740.970,00 €**		
		TOTALE Sezione A) + Sezione B) + Sezione C) + Cofinanziamento regionale		**1.540.970,00 €**	**385.243,00 €**	
		TOTALE COMPLESSIVO		**1.926.213,00 €**		

Allegato 2)

"Graduatoria dei progetti YOUZ Officina ammessi a contributo ai sensi della D.G.R. n. 224/2023 - Allegato 6)"

	N.	PROT. DOMANDA	SOGGETTO RICHIEDENTE	TITOLO PROGETTO	TIPOLOGIA SOGG.RICHIEDENTE *	PROVINCIA DI ATTUAZIONE	COSTO PROGETTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO ASSEGNABILE	% DI CONTRIBUTO SU CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO ASSEGNATO	PUNTEGGIO
1	30	PG/2022/1124522	DENARA APS	MANUALETTO	I	**RA**	41.578,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	95%	23.750,00 €	**70**
2	31	PG/2022/1124642	Il Casale	Il Casale-rifugio artistico per i giovani a Montesole	I	**BO**	25.578,00 €	24.850,00 €	24.850,00 €	95%	23.607,50 €	**70**
3	32	PG/2022/1118575	Associazione Antoni Gaudi ODV	Community for young	I	**FE**	30.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	95%	23.750,00 €	**70**
4	33	PG/2022/1126070	FILMEETING APS	NOAM - Professionisti attraverso il cinema	I	**RA**	37.500,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	95%	23.750,00 €	**70**
5	34	PG/2022/1124079	ASSOCIAZIONE GENERAZIONE ARTICOLO 3	"WESH"	I	**RE**	30.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	95%	23.750,00 €	**70**
6	35	PG/2022/1125420	The Climate Route APS	CCC (crescere coscienze climatiche): in viaggio per fare rete	I	**RN**	24.400,00 €	24.400,00 €	24.400,00 €	95%	23.180,00 €	**70**
7	36	PG/2022/1123504	Filò. Il filo del pensiero ETS-APS	Spazi di con-fusione collettiva	I	**BO**	15.720,00 €	14.220,00 €	14.220,00 €	93%	13.224,60 €	**69**
8	37	PG/2022/1125737	HPO aps	MIXED-MEDIA DOCK	I	**FE**	27.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	93%	23.250,00 €	**69**
9	38	PG/2022/1122521	Ilturco Aps	INTERNO VERDE MAG	I	**FE**	18.500,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	93%	13.020,00 €	**69**
10	39	PG/2022/1125917	Manga Beats APS	EduGaming - Uso consapevole dei videogames e sensibilizzazione sul mondo online	I	**MO**	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	93%	14.880,00 €	**69**
11	40	PG/2022/1122903	Gruppo informale in collaborazione con MAGMA APS	LAVA	III	**FC**	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	93%	23.250,00 €	**69**
12	41	PG/2022/1122811	GenerAzione Salute APS	Young VIBES	I	**FC**	24.870,00 €	24.370,00 €	24.370,00 €	90%	21.933,00 €	**68**
13	42	PG/2022/1126034	Associazione culturale Fatti d'arte aps	sorelle festival	I	**RA**	16.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	90%	9.000,00 €	**68**
14	43	PG/2022/1124035	Gruppo informale in collaborazione con ORGANIZZAZIONE OVERSEAS PER LO SVILUPPO GLOBALE DI COMUNITà IN PAESI EXTRA EUROPEI ONLUS	Mondo Barrio - Pratiche artistiche come nuove forme di incontro, relazione e comunità	III	**MO**	25.200,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	90%	22.500,00 €	**68**
15	44	PG/2022/1124020	Gruppo informale in collaborazione con On/Off-APS	Work in Project | Cantieri per la Progettazione Giovanile	III	**PR**	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	90%	22.500,00 €	**68**
16	45	PG/2022/1124098	Gruppo informale in collaborazoione con Pro Loco di Travo A.p.s.	A mio agio nella Val Trebbia	III	**PC**	20.130,00 €	20.130,00 €	20.130,00 €	90%	18.117,00 €	**68**
17	46	PG/2022/1123519	Associazione Culturale Substantia	ASS. PEER-ACTION Edizione Emilia Romagna	I	**BO**	24.980,00 €	24.980,00 €	24.980,00 €	88%	21.982,40 €	**67**

18	47	PG/2022/1119587	Associazione di Promozione Sociale Centro Artistico di Ricerca Periferie Attive - C.A.R.P.A. aps	YOUTHSTART	I	**FE**	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	88%	22.000,00 €	**67**
19	48	PG/2022/1124790	MarbreBlond DidArt APS	MarbreTeam: La scuderia per giovani sognatori	I	**FC**	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	88%	21.120,00 €	**67**
20	49	PG/2022/1124089	Parenti Tour APS	Parenti Tour Summer Festival 2023	I	**MO**	72.200,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	88%	22.000,00 €	**67**
21	50	PG/2022/1125338	Cosmonauti a.p.s.	Homegrown - Arti e Verde a Piacenza	I	**PC**	15.700,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	88%	13.200,00 €	**67**
22	51	PG/2022/1122762	Sonora Social Club APS	Geografie affettive	I	**RA**	18.400,00 €	18.400,00 €	18.400,00 €	88%	16.192,00 €	**67**
23	52	PG/2022/1125920	IL TASSELLO MANCANTE ODV	Classico Contemporaneo	I	**RN**	30.500,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	88%	22.000,00 €	**67**
24	53	PG/2022/1123995	Gruppo informale in collaborazione con IBO Italia - ODV-ETS	Idee nello Spazio	III	**FE**	24.810,00 €	23.810,00 €	23.810,00 €	88%	20.952,80 €	**67**
25	54	PG/2022/1124072	TRAME - TEATRO E MUSICA	A porte aperte: giovani oltre il sipario	I	**FC**	17.202,00 €	17.202,00 €	17.202,00 €	85,50%	14.707,71 €	**66**
26	55	PG/2022/1123463	I Ragazzi dell'Aula Studio - APS	Giovani: dalle parole alla partecipazione attiva	I	**PR**	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	85,50%	21.375,00 €	**66**
27	56	PG/2022/1124552	Gruppo infomale in collaborazione con Euphonia ETS	Revol Wave Orchestra	III	**MO**	25.900,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	85,50%	21.375,00 €	**66**
28	57	PG/2022/1124088	Associazione Reggio Calling APS	Z-Radio	I	**RE**	35.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	82,50%	20.625,00 €	**65**
29	58	PG/2022/1124078		Conferenze per i Giovani	II	**FE**	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	82,50%	8.662,50 €	**65**
30	59	PG/2022/1124082	Limo APS	Sedimenti – Incontri nei quartieri per il benessere	I	**FC**	24.300,00 €	24.300,00 €	24.300,00 €	80%	19.440,00 €	**64**
31	60	PG/2022/1125347	Tempo di Musica - Gioventù Musicale	Playlist 2030. Fare musica per lo sviluppo sostenibile	I	**MO**	31.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	80%	20.000,00 €	**64**
32	61	PG/2022/1124764	Associazione Giovanile Pandora	YOUTH FESTIVAL 2023	I	**MO**	46.500,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	80%	20.000,00 €	**64**
33	62	PG/2022/1125500	ANELLODEBOLE APS	"Shakespeare's Buddies - Quelli che non trovano posto qui"	I	**PR**	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €	80%	17.600,00 €	**64**
34	63	PG/2022/1125131	RICREDO APS	Le Stanze della Giostra di Lando	I	**PR**	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	80%	20.000,00 €	**64**
35	64	PG/2022/1125512	IL LATO OSCURO DELLA COSTA APS	Il Grande Teatro di Lido Adriano	I	**RA**	40.500,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	80%	20.000,00 €	**64**
36	65	PG/2022/1122505	Gruppo informale in collaborazione con Associazione Arcobaleno ODV	Invèl	III	**RN**	30.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	80%	20.000,00 €	**64**
37	66	PG/2022/1124092		Festival Appartenenze	II	**FC**	24.400,00 €	24.400,00 €	24.400,00 €	78,18%	19.076,69 €	**63**
38	67	PG/2022/1123631	Gruppo informale in collaborazione con Bangherang APS	HIGuys	III	**BO**	21.440,00 €	19.440,00 €	19.440,00 €	78,18%	15.198,80 €	**63**
TOTALE											**740.970,00 €**	

***Tipologia I**: Associazioni Giovanili - **Tipologia II:** Gruppi informali - per questa tipologia di richiedenti la domanda di partecipazione è identificata dal numero di protocollo e dal titolo del progetto per motivi di tutela del diritto alla privacy **- Tipologia III:** Gruppi informali che presentano la domanda congiuntamente ad una associazione individuata quale soggetto attuatore e beneficiario del contributo

Allegato 3)

Linee guida sulle modalità di rendicontazione e sulle spese ammissibili in attuazione dell'Avviso Youz Officina – DGR 1287/22

1. Indicazioni generali

Il contributo regionale è finalizzato esclusivamente alla copertura delle spese sostenute dall'Associazione beneficiaria nell'arco temporale compreso tra il **1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023**, **salvo eventuale proroga,** per la realizzazione del progetto presentato in risposta all'Avviso Youz Officina DGR 1287/23.

La **proroga** potrà essere concessa da parte del Dirigente regionale competente su motivata richiesta dei soggetti beneficiari inviata, **entro il 30/11/2023**, all'indirizzo di posta elettronica certificata politichegiovanili@postacert.regione.emilia-romagna.it.

La richiesta di liquidazione del contributo potrà essere presentata esclusivamente in via telematica entro e non oltre il **15 febbraio 2024**, salvo eventuale proroga, mediante autenticazione con credenziali SPID L2 o CIE o CNS da parte del Presidente dell'Associazione sulla piattaforma regionale telematica Elixforms, secondo le modalità che verranno dettagliate sulla pagina dedicata disponibile sul portale Giovazoom raggiungibile dall'indirizzo https://www.giovazoom.emr.it/ e linkato al sito di supporto https://www.youz.emr.it/.

La richiesta sarà redatta come "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio", resa ai sensi dell'art. 47 e ss. del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario, attestante l'avvenuta attuazione di tutte le attività progettuali ammesse a contributo e recante l'elencazione analitica delle spese complessivamente sostenute e i dati della documentazione che comprova tali spese, nonché una relazione da cui risultino le modalità di attuazione dell'iniziativa ed i risultati quantitativi e qualitativi raggiunti.

I documenti di spesa non dovranno essere allegati. Resta comunque l'obbligo in capo al beneficiario di conservare la documentazione fiscale delle spese sostenute al fine di consentire un eventuale controllo da parte della Regione, sia in fase di liquidazione sia in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Si provvederà all'erogazione del contributo previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC Online) che attesti la regolarità degli obblighi previsti dalla normativa previdenziale e assistenziale in capo ai soggetti beneficiari, qualora questi impieghino dipendenti.

Il pagamento del contributo avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente intestato al soggetto beneficiario, che dovrà comunicarne le coordinate, unitamente alla dichiarazione di assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% IRES ai sensi dell'art. 28 – comma 2 - D.P.R. 600/73, secondo le modalità che verranno indicate sulla pagina dedicata.

Si precisa che si procederà, a fronte di ulteriori risorse, economie di spesa o eventuali rinunce da parte dei Soggetti beneficiari che si rendessero disponibili, sulla base della conferma da parte del Nucleo di valutazione di cui alla determinazione dirigenziale n. 19209/2022, entro il termine del **30 luglio 2023**, allo scorrimento della graduatoria, assegnazione e contestuale impegno di cui all'Allegato 6) "Elenco delle domande utilmente posizionate in graduatoria, non finanziate per indisponibilità delle risorse" della D.G.R. n. 224/2023.

2. Modalità di rendicontazione

I soggetti beneficiari potranno chiedere l'erogazione del contributo in un'unica soluzione o in due tranche mediante compilazione di apposita modulistica resa disponibile sulla piattaforma regionale dedicata:

- In caso di richiesta della **quota complessiva del contributo** alla conclusione dell'attività, dovranno essere indicate:

- l'attestazione dell'iscrizione dell'ente beneficiario al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)
- dichiarazione di assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% IRES ai sensi dell'art. 28 – comma 2 - D.P.R. 600/73
- il consuntivo finanziario della spesa complessiva effettivamente sostenuta, con specificazioni degli identificativi dei documenti di spesa totalmente quietanzati;
- le ulteriori risorse utilizzate per l'attuazione del progetto;
- la relazione conclusiva sull'attività svolta;
- Statuto e atto costitutivo dell'Associazione beneficiaria.

➢ In caso di richiesta del contributo in **due tranche**, dovrà essere richiesta l'erogazione di:

I. una prima tranche a partire da un minimo del 50%, fino ad un massimo del 70% del contributo concesso, in rapporto percentuale sul costo complessivo del progetto, a rimborso di spese sostenute e quietanzate o a fronte dell'assunzione di obblighi di spesa adeguatamente giustificati (contratti, convenzioni, lettere di incarico, preventivi firmati per accettazione) mediante l'indicazione di:
   - attestazione dell'iscrizione dell'ente beneficiario al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)
   - dichiarazione di assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% IRES ai sensi dell'art. 28 – comma 2 - D.P.R. 600/73;
   - consuntivo finanziario della spesa sostenuta e/o obblighi di spesa assunti (contratti, convenzioni, lettere di incarico, preventivi firmati per accettazione) al momento della richiesta della prima tranche di contributo, in rapporto percentuale sui costi complessivi del progetto non inferiore alla percentuale del contributo richiesto. Nel consuntivo si specificano gli identificativi dei documenti di spesa totalmente quietanzati e dei contratti, convenzioni, lettere di incarico, preventivi firmati per accettazione che costituiscono obblighi di spesa;
   - ulteriori risorse utilizzate per l'attuazione del progetto;
   - relazione sull'attività svolta;
   - Statuto e atto costitutivo dell'Associazione beneficiaria.

II. una **seconda tranche** a saldo alla conclusione dell'attività mediante l'indicazione di:
   - dichiarazione di assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% IRES ai sensi dell'art. 28 – comma 2 - D.P.R. 600/73;
   - consuntivo finanziario della spesa complessiva effettivamente sostenuta, supportata dall'indicazione degli identificativi dei documenti di spesa totalmente quietanzati;
   - ulteriori risorse utilizzate per l'attuazione del progetto;
   - relazione conclusiva sull'attività svolta.

3. Requisiti generali di ammissibilità delle spese

La rendicontazione delle attività svolte e dei costi complessivi del progetto sarà presentata come dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 e ss. del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario, attestante l'avvenuta attuazione di tutte le attività progettuali ammesse a finanziamento e recante l'elencazione analitica delle spese complessivamente sostenute e i dati della documentazione che comprova tali spese, nonché una relazione da cui risultino le modalità di attuazione dell'iniziativa ed i risultati quantitativi e qualitativi raggiunti.

Le spese rendicontate dovranno essere:

- chiaramente riferite ad attività previste dal progetto;
- direttamente sostenute dal soggetto beneficiario del contributo (non da soggetti sostenitori o terzi);
- opportunamente documentabili e tracciabili, con documenti fiscalmente validi;

L'elenco delle spese dovrà contenere gli stessi elementi indicati da ogni singolo documento di spesa e specificamente:

- la denominazione del soggetto creditore, destinatario del pagamento;
- descrizione dell'oggetto della spesa;
- l'importo della spesa;
- la data di emissione del documento di spesa (fattura, nota spese, ricevute di bonifici, ecc.) che dovrà essere compresa nell'arco temporale di realizzazione del progetto, che può estendersi dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023, salvo proroga.

Obblighi di spesa:

- la denominazione del soggetto creditore, destinatario del pagamento;
- descrizione dell'oggetto dell'obbligo di spesa;
- data in cui sorge l'obbligo di spesa
- data di scadenza dell'obbligo di spesa
- importo dell'obbligo di spesa;

Nell'ambito delle tipologie di spesa ammissibili, si precisa che per *"spese per materiali funzionali direttamente connessi all'attuazione del progetto presentato nella misura massima del 5% del totale"* si intendono quei materiali di consumo che esauriscono il loro ciclo di vita con l'attuazione stessa del progetto, nonché quei materiali/utensili necessari per la realizzazione di allestimenti ai fini dell'attuazione del progetto. La Regione si riserva di valutare caso per caso l'ammissibilità della spesa in sede di rendicontazione.

Si precisa, inoltre, che nell'ambito della voce di spesa *"Compensi per personale, collaboratori e servizi finalizzati all'attuazione del progetto presentato"* per *"compensi per personale"* si intende la quota di retribuzione dovuta al personale dell'associazione calcolata tenendo conto delle ore di lavoro effettivamente dedicate alla realizzazione del progetto finanziato.
Il giustificativo di spesa dovrà essere un documento fiscalmente valido di importo pari ad almeno 10 euro.
Le spese rendicontate dovranno essere opportunamente documentabili e pagate con sistemi di pagamento tracciabili. Non saranno considerate ammissibili giustificativi di spesa il cui pagamento è avvenuto in contanti.
Non sono ammesse tutte le spese che non rispettano le specifiche condizioni indicate dal bando. Sono da considerarsi non ammissibili in generale tutte le spese non conformi alla normativa europea, nazionale e regionale pertinenti.

4. IVA

Le spese ammissibili si intendono al netto dell'IVA se detraibili o al lordo se l'iva non è recuperabile.

5. Rideterminazione del contributo a seguito di minor spesa sostenuta

Nell'ipotesi in cui l'ammontare delle spese effettivamente sostenute a consuntivo per la realizzazione di ogni progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista ritenuta ammissibile per lo stesso progetto, la Regione provvederà alla rideterminazione del finanziamento effettivo procedendo, se necessario, all'eventuale recupero di parte della somma già erogata. Si precisa che il costo effettivo del progetto **non può essere inferiore al 80% del costo del progetto a preventivo**.

6. Variazioni al progetto

Il contributo potrà essere ridotto anche a fronte di variazioni sostanziali debitamente motivate intervenute nel programma di attività rispetto al progetto presentato in cui **le variazioni incidano in riduzione per un importo non superiore al 20% del costo del progetto.** Tali variazioni dovranno essere adeguatamente motivate e inviate tempestivamente alla Regione e comunque entro due mesi dall'inizio effettivo dell'attività (previa attestazione), che valuterà nuovamente il progetto e potrà rideterminare l'entità del contributo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso. Le comunicazioni inerenti alle variazioni del progetto dovranno essere effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata politichegiovanili@postacert.regione.emilia-romagna.it

7. Attività dei volontari

In applicazione della normativa in materia, l'attività dei volontari non può essere in alcun modo retribuita (art. 17, comma 3, D.lgs. n. 117/2017).
Per la realizzazione dei progetti finanziati potranno esclusivamente essere rimborsate ai volontari le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestate o realizzata (trasporto, vitto, alloggio, viaggio).
Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del Codice del Terzo Settore, sono esclusi i rimborsi forfettari.
I volontari dovranno essere coperti da apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità verso terzi (art. 18 D.lgs. 117/17).

8. Ipotesi di revoca del contributo

Si procederà alla revoca del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- qualora la realizzazione del programma di attività non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- qualora il beneficiario perda i requisiti soggettivi previsti o emerga comunque l'insussistenza dei requisiti dichiarati ai fini della ammissione a contributo;
- nel caso dei gruppi informali, la mancata costituzione in Associazione Giovanile entro 60 giorni sarà così individuata, come previsto al punto 2) dell'Avviso:

a) per i progetti finanziati con D.G.R. n. 224/2023 dalla pubblicazione sul BURERT della stessa,
b) per i progetti assegnatari con il presente provvedimento dalla pubblicazione sul BURERT dello stesso;

- in caso di gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di eventuali controlli in itinere.
- nel caso in qui il programma di attività non venga realizzato o la sua realizzazione non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al programma per il quale era stato riconosciuto il contributo, se questo è dovuto a variazioni sostanziali in corso di opera non comunicate alla Regione o da questa non approvate;
- nel caso in cui il costo effettivo del progetto risulti inferiore al 80% del costo del progetto a preventivo e la variazione intervenuta nel programma di attività non sia stata comunicata tempestivamente alla Regione e comunque entro due mesi dalla conclusione dell'attività;
- qualora le risultanze dei controlli di legge sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà lo rendessero necessario.

9. Controlli

Si precisa che la Regione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla effettiva realizzazione del progetto nelle modalità dichiarate in fase di rendicontazione. Qualora dai suddetti controlli emerga che il progetto non sia stato interamente realizzato o che vi siano sostanziali difformità tra le attività dichiarate in rendicontazione e quelle effettivamente realizzate, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il beneficiario sarà tenuto a restituire le somme eventualmente già liquidate.

10. Ulteriori informazioni

Eventuali domande o richieste di chiarimenti possono essere inoltrate all'indirizzo di mail forumyouz@regione.emilia-romagna.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.
L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it. 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
a. assegnazioni di contributi di cui all'Avviso YOUZ OFFICINA per il sostegno ad iniziative promosse da gruppi informali di giovani e associazioni giovanili caratterizzati da approcci innovativi – Anno 2022. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti" in attuazione dell'Accordo di collaborazione Geco 11 bis, ai sensi dell'Intesa REP. 104/cu del 4/08/2021;
b. elaborazioni statistiche;
c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti

alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:
a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
b) l'importo;
c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

Allegato 4)

" Schema di convenzione per l'attuazione degli interventi degli Enti locali in attuazione dell'Accordo "GECO 12 – Giovani evoluti e consapevoli"

TRA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA, rappresentata da …… domiciliata per la carica in Viale Aldo Moro n. 38, come stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. . . . . del . . . .;

e

(denominazione)……. rappresentato da ……domiciliato per la carica in via ……autorizzato da ……

Premesso che:

- in sede di Conferenza Unificata Rep. 77/CU, in data 11 maggio 2022 è stata sancita l'Intesa tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, (di seguito denominata "Intesa") sulla ripartizione per l'anno 2022 del "Fondo nazionale per le politiche giovanili di cui all'art. 19, comma 2, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248";

- l'Accordo di collaborazione, in attuazione della predetta Intesa, siglato digitalmente, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, nostro RPI 0000469 del 12/10/2022, che disciplina le modalità di realizzazione delle attività - anche in collaborazione con altri Enti, tramite sottoscrizione di specifiche convenzioni - e il flusso ed il monitoraggio dell'iniziativa regionale;

- a seguito della registrazione del Decreto di approvazione del sopracitato Accordo di collaborazione, n. 3143 in data 12/12/2022, il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha provveduto ad impegnare contabilmente, a favore di codesta Regione, a valere sull'anno di previsione 2022, l'importo di € 1.540.970,00;

- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 101/2018 nonché il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la

direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Dato atto che:

- la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con propria deliberazione n.../2023 ha dato attuazione all'intervento…..sulla base di quanto indicato nell'Accordo medesimo e in particolare nella Relazione tecnica e nella scheda/intervento;

- con la succitata deliberazione, n.…/2023 è stato altresì approvato il presente Schema di convenzione per disciplinare la collaborazione fra la Regione e i Soggetti pubblici coinvolti nell'attuazione degli interventi;

Tutto ciò premesso e considerato;

tra la Regione Emilia-Romagna

e i seguenti Soggetti pubblici coinvolti:

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Oggetto

1. La Regione Emilia-Romagna (di seguito indicata come Regione) e i *Soggetti pubblici coinvolti* sottoscrivono la presente convenzione per l'attuazione delle attività previste dall'intervento di cui all'Accordo "GECO 12- *Giovani Evoluti e Consapevoli*" (di seguito *GECO 12*).
2. Le attività per la realizzazione dell'intervento, di cui al comma 1, in coerenza con quanto indicato nella scheda/intervento contenuta nella Relazione Tecnica dell'Accordo *GECO 12*, vengono meglio specificati e riassunti nei punti seguenti:

Obiettivi:

_____

Azioni:

_____

ART. 2

Durata

La presente convenzione e le relative attività hanno durata fino al 31.12.2023 dalla sottoscrizione della stessa, fatto salvo quanto indicato al successivo **art. 7.**

La presente convenzione s'intenderà sottoscritta alla data di apposizione della firma digitale da parte della Regione, quale ultimo firmatario e di repertoriazione della stessa alla quale si procederà nella medesima data.

ART. 3

Costo dell'intervento e copertura finanziaria

L'intervento di cui all'articolo 1 prevede un costo complessivo di € …… a carico del Fondo nazionale per le politiche giovanili.

ART. 4

Impegni di … (denominazione del soggetto coinvolto)

Ai fini dell'attuazione dell'intervento di cui all'art. 1 (denominazione del soggetto coinvolto) si impegna a:

a) realizzare le attività ossia le azioni previste dall'intervento di cui all'articolo 1;

b) compilare l'apposita appendice all' Allegato 4) "Relazione sullo stato di avanzamento degli interventi - Accordo GECO 12" della presente convenzione, a decorrere dalla sottoscrizione della presente convenzione, da inviare all'indirizzo PEC: politichegiovanili@postacert.regione.emilia-romagna.it al fine di consentire alla Regione il monitoraggio dello stato di realizzazione degli interventi previsti dalla presente Convenzione, in coerenza agli adempimenti previsti nell'Accordo di collaborazione sopracitato;

c) comunicare tempestivamente alla Regione informazioni dettagliate circa eventuali ritardi nello svolgimento delle attività previste, ossia azioni svolte, fatti che ne pregiudichino lo svolgimento o ne comportino un'attuazione parziale, nonché fatti che possano comportare la riduzione del cofinanziamento delle attività a carico del medesimo soggetto;

d) evidenziare in ogni strumento di promozione e di informazione che l'attività oggetto della presente convenzione rientra negli interventi previsti dall'Accordo GECO 12 ed è realizzata con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità e politiche giovanili e servizio civile universale e della Regione Emilia-Romagna – Assessorato a Welfare, politiche giovanili, montagna e aree interne, e a riportare sul materiale prodotto il logo del Dipartimento medesimo e della Regione;

e) garantire, ai sensi della Comunicazione della Commissione europea 2016/C262/01, paragrafo 34, che la realizzazione delle attività oggetto del presente finanziamento siano svolte con

finalità esclusivamente sociali e culturali che non rivestano carattere economico e non costituiscano Aiuto di Stato.

ART. 5

Impegni della Regione

La Regione si impegna a concorrere all'attuazione in collaborazione del progetto di cui all'art. 1) attraverso:

- la collaborazione dei propri uffici per favorire l'efficacia delle attività previste;
- la concessione dei contributi per l'importo indicato all'art. 3.

ART. 6

Modalità di liquidazione dei contributi a valere sul Fondo nazionale politiche giovanili

I contributi verranno liquidati ed erogati in una unica tranche a saldo a conclusione dell'attività entro il 31 dicembre 2023, a fronte di presentazione di un'apposita scheda di rendicontazione finale, comprendente: una relazione consuntiva sulle attività svolte, corredata dalla relativa rendicontazione finanziaria delle spese a consuntivo sostenute, entro il 15 febbraio 2024, fermo restando quanto indicato al successivo art.7;

La rendicontazione finanziaria dovrà contenere l'indicazione del luogo di conservazione della documentazione di spesa, il tutto debitamente firmato dal Responsabile del Procedimento o dal Legale Rappresentante dell'Ente

ART. 7

Termine delle azioni e proroghe

Le azioni svolte dovranno essere completate entro il **31/12/2023**, salvo motivate ragioni, da documentarsi adeguatamente, sulla base delle quali i Beneficiari **potranno richiedere**, **entro il 15 novembre 2023**, **una proroga**, da concedersi con apposito atto del Dirigente regionale competente per materia prima della scadenza della presente Convenzione. In caso di proroga si provvederà alla rivisitazione delle scritture contabili ai fini della corretta registrazione dell'impegno di spesa assunto, in linea con i principi previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

ART. 8

Verifiche amministrativo-contabili sull'attuazione del progetto

La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili concernenti la realizzazione ed i risultati dell'intervento oggetto della presente convenzione in particolare attraverso:

- incontri periodici di verifica;

- relazioni periodiche sullo stato di avanzamento dell'intervento;

- richieste di atti e delle necessarie documentazioni.

Nel corso della realizzazione delle azioni oggetto della convenzione la Regione può definire inoltre le forme e le modalità per riorientare le azioni previste al fine del raggiungimento dei risultati.

Art. 9

Sicurezza e riservatezza

1. L'Ente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della Convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione regionale.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'Ente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione regionale per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. L'Ente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione regionale.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione regionale ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la Convenzione, fermo restando che L'Ente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'Ente potrà citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la propria partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione regionale delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione regionale attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente Convenzione.

9. L'Ente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione regionale, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della Convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione regionale.

Art. 9 bis

Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. In esecuzione della presente Convenzione, l'Ente effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Amministrazione regionale.

2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'Accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

3. L'Ente è, pertanto, designato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, il quale si obbliga a dare esecuzione alla Convenzione suindicata conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato alla presente Convenzione.

4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'Accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

ART. 10

Registrazione

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 15 comma 2 bis della Legge 241/90 e successive modifiche.

Per la Regione Emilia-Romagna	Per . . . .
Il Dirigente regionale	Il Legale rappresentante
_____	_____

Presidenza del Consiglio dei Ministri

LOGO REGIONE

Regione _____

Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale

ACMO/22 - SCHEDA MONITORAGGIO

TITOLO PROGETTO

INTESA REP. N. 77/CU IN DATA 11 MAGGIO 2022

RELAZIONE N.

ALLA DATA DEL (gg/mm/aaaa)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

TAVOLA 1

Accordo perfezionato digitalmente in data			(gg/mm/aaaa)
Data comunicazione registrazione Decreto di approvazione dell'Accordo			(gg/mm/aaaa)
Data inizio attività			(gg/mm/aaaa)
Data prevista chiusura attività			(gg/mm/aaaa)
Proroga di mesi		concessa fino alla data	(gg/mm/aaaa)
Importo complessivo dell'Accordo			**0,00**
Importo del cofinanziamento a valere su FPG 2022			**0,00**
Importo del cofinanziamento regionale, di cui:			**0,00**
- risorse finanziarie del bilancio regionale			0,00
- altre risorse (controvalore risorse umane, professionali, tecniche e strumentali)			0,00
Importo complessivo degli impegni a valere sul cofinanziamento FPG 2022			0,00

Direttore/Dirigente

Direzione/Ufficio XXXX della Regione

Data, ……

Tavola 2

STATO DI ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO (almeno 500 parole)

(Fornire informazioni sintetiche sullo stato di avanzamento dell'intervento. **Nel caso di più interventi, specificare lo stato di attuazione di ogni singolo intervento**)

EVENTUALI CRITICITA' EMERSE NEL CORSO DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

(Indicare le criticità riscontrate, le eventuali motivazioni di sospensione delle attività. **Nel caso di più interventi specificare le criticità di ogni singolo intervento**)

INDICATORI QUANTITATIVI

(*Indicare, per ogni singolo intervento, l'andamento degli indicatori quantitativi individuati nella scheda progetto, il loro valore complessivo riferito al progetto, nonché lo stato di realizzazione, con riferimento in particolare a: (i) numero di giovani coinvolti e/o interagenti (**dato obbligatorio**), (ii) numero dei Centri e delle Forme di aggregazione giovanile realizzati, (iii) numero delle istituzioni scolastiche e/o universitarie o degli enti di formazione professionale coinvolti (iv) numero di sportelli di ascolto e di supporto psicologico realizzati, (v) numero delle organizzazioni produttive/imprese, (vi) ulteriori specifici indicatori relativi ai singoli interventi indicati nella scheda progetto (da riportare nella colonna "Note")*

TITOLO INTERVENTO	INDICATORE QUANTITATIVO		MISURAZIONE DELL'INDICATORE (in numero)
	Indicatore	Note	

TAVOLA 3
QUADRO DI SINTESI DELL'AVANZAMENTO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Tabella 1 - STATO DI AVANZAMENTO GENERALE RISORSE

Indicare, ***per ogni singolo intervento: STATUS*** *,* ***IMPEGNI*** *(estremi atto, valore degli imepgni),* ***RISORSE EROGATE*** *(valore dei pagamenti effettiati) - cfr. Legenda a piè di pagina*

INTERVENTO	STATUS	COSTO PREVISTO (A)				IMPEGNI (B)				AVANZ. COMPLESS. % (B/A)	RISORSE EROGATE (PAGAMENTI) (C)				RISORSE RESIDUE D = (A - B)		
		FPG	RISORSE REGIONALI		COSTO COMPLESSIVO	ESTREMI ATTO	FPG	RISORSE REGIONALI	TOTALE IMPEGNI		ESTREMI ATTO	FPG	RISORSE REGIONALI	TOTALE PAGAMENTI	FPG	RISORSE REGIONALI	TOTALE RISORSE RESIDUE
			RISORSE FINANZIARIE	ALTRE RISORSE*													
					0,00				**0,00**					**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
					0,00				**0,00**					**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
					0,00				**0,00**					**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
					0,00				**0,00**					**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
					0,00				**0,00**					**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
TOTALE		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

***ALTRE RISORSE**: controvalore risorse umane, professionali, tecniche e strumentali

Tabella 2 - STATO DI AVANZAMENTO DELLE RISORSE A VALERE SUL FPG 2022

INTERVENTO	STATUS	IMPEGNI (A)	RISORSE EROGATE (PAGAMENTI) (B)	AVANZ. COMPLESS. % (B/A)	RISORSE DA EROGARE D = (A - B)
0	0	0,00	0,00		0,00
0	0	0,00	0,00		0,00
0	0	0,00	0,00		0,00
0	0	0,00	0,00		0,00
0	0	0,00	0,00		0,00
TOTALE		**0,00**	**0,00**		**0,00**

Avanzamento complessivo: si intende lo stato di avanzamento dei pagamenti rispetto al valore complessivo di impegno assunto per ogni intervento, espresso in valore %, ossia (pagamento/impegno) * 100;

Tabella 3 - STATO DI AVANZAMENTO DELLE RISORSE REGIONALI

Tabella 3.1 - Risorse finanziarie regionali

INTERVENTO	STATUS	IMPEGNI (A)	RISORSE EROGATE (PAGAMENTI) (B)	AVANZ. COMPLESS. % (B/A)	RISORSE DA EROGARE D = (A - B)
0	0	0,00	0,00		0,00
0	0	0,00	0,00		0,00
0	0	0,00	0,00		0,00
0	0	0,00	0,00		0,00
0	0	0,00	0,00		0,00
TOTALE		**0,00**	**0,00**		**0,00**

Avanzamento complessivo: si intende lo stato di avanzamento dei pagamenti rispetto al valore complessivo di impegno assunto per ogni intervento, espresso in valore %, ossia (pagamento/impegno) * 100;

Tabella 3.2 - Altre risorse (controvalore risorse umane, professionali, tecniche e strumentali)

Indicare, **per ogni singolo intervento**: **ALTRE RISORSE EFFETTIVAMENTE IMPIEGATE** (valore delle eventuali ed ulteriori risorse impiegate)

INTERVENTO	STATUS	ALTRE RISORSE PREVISTE ACCORDO	ALTRE RISORSE EFFETTIVAMENTE IMPIEGATE	NOTE
0	0	0,00		
0	0	0,00		
0	0	0,00		
0	0	0,00		
0	0	0,00		
TOTALE		**0,00**	**0,00**	

Tabella 4 - STATUS INTERVENTI

INTERVENTO	N. INTERVENTI	COSTO COMPLESSIVO	IMPEGNI	RISORSE EROGATE		RISORSE RESIDUE INTERVENTI CONCLUSI
ATTIVO	0	0,00	0,00	0,00		
SOSPESO	0	0,00	0,00	0,00		
CONCLUSO	0	0,00	0,00	0,00		0,00
ANNULLATO	0	0,00	0,00	0,00		
TOTALE	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**

Al fine di consentire una puntuale rappresentazione dello stato di avanzamento dell'Accordo, è obbligatorio inviare al Dipartimento la seguente documentazione:
- Determine dirigenziali dell'eventuale sospensione o annullamento dell'intervento/degli interventi
- Determine dirigenziali di impegno (**le determine allegate dovranno complessivamente corrispondere al Totale evidenziato nella Tabella 2 e Tabella 3.1**
- Deliberazioni della Giunta Regionale di variazioni progettuali
- Comunicazioni di conclusione delle attività

Il Dipartimento si riserva di richiedere formalmente eventuali ulteriori allegati.

Legenda:

Status: si intende lo stato procedurale di attuazione dell'intervento, ovvero "attivo" (ATT), "sospeso" (SOS), "concluso" (CON) o "annullato" (ANN).

Costo finanziario: si intende la somma delle risorse finanziarie relative all'intervento (Fondi FPG + Risorse finanziarie regionali).

Impegni: si intende il valore complessivo delle obbligazioni giuridicamente vincolanti per singolo intervento (espressi in euro), assunto con impegni contabili e finanziato con risorse del *Fondo per le politiche giovanili* (FPG) e con risorse messe a disposizione dalla Regione (Fondi Regionali). Indicare gli estremi degli atti ad essi correlati (Estremi atto). Non vanno riportati i dati relativi al cofinanziamento se lo stesso è conferito con risorse umane, ecc.; per tale fattispecie, si rimanda a quanto richiesto nella Tabella 3.

Pagamenti: si intende l'importo complessivo dei pagamenti effettuati (espressi in euro), specificando la parte a valere sul Fondo Politiche Giovanili (FPG) e la parte a valere sui fondi della Regione (Fondi Regionali). Indicare gli estremi degli atti ad essi correlati (Estremi atto) Non vanno riportati i dati relativi al cofinanziamento se lo stesso è conferito con risorse umane, ecc.; per tale fattispecie, si rimanda a quanto richiesto nella Tabella 3.

Avanzamento complessivo: si intende lo stato di avanzamento del valore complessivo di impegno assunto rispetto al costo previsto per ogni intervento, espresso in valore %, ossia (impegno/costo previsto) * 100;

Risorse residue: si intende l'importo delle eventuali risorse residue, rilevate per singolo intervento, a valere sulle risorse del *Fondo per le politiche giovanili* (FPG) e sulle risorse messe a disposizione dalla Regione (Fondi Regionali) (COSTO PREVISTO - IMPEGNI)

ALLEGATO 5)

“Accordo per il trattamento di dati personali di cui all’Allegato 4) Schema di convenzione”

Il presente accordo costituisce allegato parte integrante della Convenzione siglata tra la Giunta della Regione Emilia-Romagna e il Soggetto esterno designato ai sensi dell’art. 28 del GDPR Responsabile del trattamento di dati personali di cui la Regione Emilia-Romagna è titolare.

1. Premesse

(A) Il presente Accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate e dal Glossario.

Le Parti convengono quanto segue:

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni della Giunta della Regione Emilia-Romagna

2.1 Il Responsabile del trattamento, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell’Amministrazione regionale garantisce che:

2.1.1 tratta tali Dati personali solo ai fini dell’esecuzione dell’oggetto della Convenzione, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall’Amministrazione regionale.

2.1.2 non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolte dall’Amministrazione regionale e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo.

2.1.3 non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dall’Amministrazione regionale, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie.

2.1.4 prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l’Amministrazione regionale se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall’Amministrazione stessa si ponga in violazione di Normativa applicabile.

2.2 Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Responsabile del trattamento si obbliga ad adottare:

2.2.1 procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all’Amministrazione regionale dagli interessati relativamente ai loro dati personali e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dall’Amministrazione stessa in materia;

2.2.2 procedure atte a garantire l’aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell’Amministrazione regionale dei dati personali di ogni interessato e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dall’Amministrazione stessa in materia;

2.2.3 procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell’accesso ai dati personali a richiesta dall’Amministrazione regionale e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dall’Amministrazione stessa in materia;

2.2.4 procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell’Amministrazione regionale e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dalla stessa in materia.

2.3 Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire all’Amministrazione regionale cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dalla

stessa, per consentirle di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4 Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere e compilare e rendere disponibile a richiesta della stessa, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5 Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Amministrazione regionale intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

3.1 Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati.

3.2 Nei casi in cui il Responsabile effettui trattamenti di conservazione dei dati personali del Titolare nel proprio sistema informativo, garantisce la separazione di tipo logico di tali dati da quelli trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.3. Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema.

3.4 L'Amministrazione regionale attribuisce al Responsabile del trattamento il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

3.5 Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate a salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti al Titolare, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

3.6 Conformemente alla disposizione di cui all'art. 28 comma 1 del Regolamento e alla valutazione delle garanzie che il Responsabile del trattamento deve presentare, lo stesso Responsabile attesta, a mezzo della sottoscrizione del presente accordo, la conformità della propria organizzazione almeno ai parametri di livello minimo di cui alle misure di sicurezza individuate da Agid la circolare n. 2/2017.

3.7 Il Responsabile del trattamento dà esecuzione alla Convenzione in aderenza alle policy dell'Amministrazione regionale in materia di privacy e sicurezza informatica, tra le quali:

4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

4.1 Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Amministrazione regionale sui trattamenti di dati personali cui concorre il Responsabile del trattamento, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Amministrazione stessa per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2 Il Responsabile del trattamento dovrà consentire all'Amministrazione regionale, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi

previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3 In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

4.4 Il Responsabile del trattamento dà esecuzione alla Convenzione in aderenza alle policy di privacy by design e by default adottate dall'Amministrazione regionale, consultabili al link https://orma.regione.emilia-romagna.it/i/ente-atti-e-leggi/come-funziona/privacy/giunta/la-normativa-sulla-privacy, che si intendono pertanto comunicate con il presente accordo.

5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

5.1 Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Amministrazione regionale.

5.2 Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, consegnando all'Amministrazione regionale le evidenze di tale formazione.

5.3 Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nella Convenzione di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Responsabile del trattamento è direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

6.1 Nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione, il Responsabile del trattamento è autorizzato sin d'ora, alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), previa informazione dell'Amministrazione regionale ed imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo.

6.2 Su specifica richiesta dell'Amministrazione regionale, il Responsabile del trattamento dovrà provvedere a che ogni SubResponsabile sottoscriva direttamente con l'Amministrazione stessa un accordo di trattamento dei dati che, a meno di ulteriori e specifiche esigenze, preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo.

6.3 In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti dell'Amministrazione regionale per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Responsabile del trattamento abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

7. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea

7.1 L'Amministrazione regionale non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Cancellazione dei dati personali

8.1 Il Responsabile del trattamento, a richiesta del Titolare, provvede alla restituzione o cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione della presente Convenzione al termine dell'affidamento o del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto

dall'Amministrazione regionale, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

9. Audit

9.1 Il Responsabile del trattamento si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy e sicurezza informatica da parte dell'Amministrazione regionale.

9.2 Il Responsabile del trattamento consente, pertanto, all'Amministrazione regionale l'accesso ai propri locali e ai locali di qualsiasi SubResponsabile, ai computer e altri sistemi informativi, ad atti, documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare che il Responsabile del trattamento, e/o i suoi Sub-fornitori, rispettino gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e, quindi, da questo Accordo.

9.3 L'Amministrazione regionale può esperire specifici audit anche richiedendo al Responsabile del trattamento di attestare la conformità della propria organizzazione agli oneri di cui alla Normativa applicabile e al presente Accordo.

9.4 L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

9.5 Il rifiuto del Responsabile del trattamento di consentire l'audit all'Amministrazione regionale comporta la risoluzione della Convenzione.

10. Indagini dell'Autorità e reclami

10.1 Nei limiti della normativa applicabile, il Responsabile del trattamento o qualsiasi SubResponsabile informa senza alcun indugio l'Amministrazione regionale di qualsiasi:

a) richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine;

b) istanza ricevuta da soggetti interessati;

10.2 Il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione della Convenzione e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all'Amministrazione regionale per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

11. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

11.1 Il Responsabile del trattamento, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento e nei limiti di cui al perimetro delle attività affidate, deve comunicare a mezzo di posta elettronica certificata all'Amministrazione regionale nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-Fornitori. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del data breach, oltre a

a) descrivere la natura della violazione dei dati personali;

b) le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;

c) i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach;

d) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;

e) una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi;

11.2 Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario all'Amministrazione regionale ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con l'Amministrazione stessa, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dell'Amministrazione regionale.

12. Responsabilità e manleve

12.1 Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva l'Amministrazione regionale da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente Accordo.

12.2 Nel caso in cui il Responsabile del trattamento commetta violazioni alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al presente Accordo, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 commi 4 e 5, l'Amministrazione regionale può risolvere la Convenzione.

12.3 A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo, il Responsabile del trattamento:

1. avverte, prontamente ed in forma scritta, l'Amministrazione regionale del Reclamo;
2. non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l'Amministrazione regionale;
3. non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell'Amministrazione regionale;
4. fornisce alla stessa tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della Legge 241/90 e successive modifiche.

Per la Regione Emilia-Romagna — Per . . . . . .

Il Dirigente regionale — Il Legale rappresentante

GLOSSARIO

"Garante per la protezione dei dati personali": è l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia;

"Dati personali ": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

"GDPR" o "Regolamento": si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018;

"Normativa Applicabile": si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

"Appendice Security": consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo;

"Reclamo": si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento;

"Titolare del Trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

"Trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

"Responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati

personali per conto del titolare del trattamento

“Pseudonimizzazione”: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Lucia De Siervo, Responsabile di AREA ECONOMIA DELLA CULTURA E POLITICHE GIOVANILI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2023/759

IN FEDE

Lucia De Siervo

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2023/759

IN FEDE

Morena Diazzi

OMISSIS

L'assessore Segretario

Corsini Andrea

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi